**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ**

 **YAYIN YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-**(1) Bu yönergenin amacı, Kayseri Üniversitesi tarafından basılacak veya elektronik ortamda yayınlanacak kitap, yardımcı ders kitabı, ders notu vb. yayınların planlanması, incelenmesi ve basılması ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

# Kapsam

**MADDE 2-**(1) Bu yönerge, Kayseri Üniversitesi bünyesinde yapılacak her türlü yayının planlanması, yayın kurallarına uygunluğunun sağlanması, denetlenmesi, basılması ve Kayseri Üniversitesi Yayın Komisyonu ile Alt Yayın Komisyonlarının çalışmalarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

# Dayanak

**MADDE 3-**(1) Bu yönerge, 06.11.1981 tarih ve 17506 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. ve 48. maddeleri ve 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği" ile "Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Kitaplar Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

# Tanımlar

**MADDE 4 –**(1) Bu yönergede geçen;

1. **Alt Yayın Komisyonu:** Kayseri Üniversitesi'ne bağlı birimlerin yayın komisyonunu,
2. **Birim:** Kayseri Üniversitesi’ne bağlı akademik birimleri,
3. **Ders kitabı:** Üniversitede ön lisans, lisans ve lisansüstü programlar, uzaktan ve açık öğretim programları ile her türlü kurs, sertifika ve benzeri programlarda okutulan derslerin içeriğini kapsayan özgün yayınları,

**ç) Elektronik yayınlar:** Elektronik ortamda hazırlanan, çoğaltılabilen ve yayınlanan yayınları,

1. **Hakem:** Bilimsel içerik, şekil, dil, üslup ve bilimsel etik açılarından yayın taslaklarını değerlendirenleri,
2. **Ders notu/teksir:** Üniversitede önlisans, lisans ve lisansüstü programlar, uzaktan ve açık öğretim programları ile her türlü kurs, sertifika ve benzeri programlarda okutulan derslerin içeriğini tamamen veya kısmen kapsayan derleme yayınları,
3. **Rektör:** Kayseri Üniversitesi Rektörü’nü
4. **Üniversite yayın komisyonu:** Kayseri Üniversitesi Yayın Komisyonu'nu

**ğ) Üniversite:** Kayseri Üniversitesi’ni,

1. **Yardımcı ders kitabı:** Üniversitede önlisans, lisans ve lisansüstü programlar, uzaktan ve açık öğretim programları ile her türlü kurs, sertifika ve benzeri programlarda okutulan derslerin içeriğini kısmen kapsayan özgün yayınları,

**ı) Yönetim Kurulu:** Kayseri Üniversitesi Yönetim Kurulu’nu, ifade eder.

# İKİNCİ BÖLÜM

**Üniversite Yayın Komisyonu, Alt Yayın Komisyonu,**

**Hakemler ve Görevleri**

**Üniversite Yayın Komisyonu**

**MADDE 5-** (1) Üniversite Yayın Komisyonu, Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısı'nın başkanlığında Üniversite Yönetim Kurulu’nun kendi arasından seçeceği iki asıl, iki yedek üyeden oluşur. Yayın Komisyonu üye tam sayısı ile toplanır, çoğunlukla karar alır.

1. Yayın Komisyonu’na önceki üyeler tekrar seçilebilir ancak üyelerin görev süresi Üniversite Yönetim Kurulu üyeliği süresi ile sınırlıdır.
2. Üniversite Yayın Komisyonu gerekli gördüğü hallerde başkanın çağrısı üzerine toplanır. Yayın Komisyonunun kararları Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı ile kesinleşir.
3. Basılmak üzere sunulan taslakta yayın komisyonu başkanı Rektör Yardımcısı ya da asil üyelerden biri yazar ya da editör olarak yer alıyorsa, asıl üyenin yerine yedek üyelerden biri dönüşümlü olarak, karar toplantılarına katılır.
4. Başkanın bulunmaması halinde toplantı en kıdemli üyenin başkanlığında yapılır.
5. Üniversite Yayın Komisyonu çalışma açısından öğretim elemanları ile diğer idari personelin hizmetlerinden yararlanabilir. Üniversitenin yayın, basım, satış, dağıtım işlemlerinin yürütülmesinden Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı sorumludur.

# Üniversite Yayın Komisyonu’nun Görevleri

**MADDE 6-**(1) Üniversite Yayın Komisyonu'nun görevleri şunlardır;

1. Eserlerin, nitelik ve eğitim öğretim ihtiyaçları açısından yayına uygun olup olmadıklarını inceler veya hakemlere incelettirir,
2. Yayınlarla ilgili basım sırası, baskı adedi, basılma şekli, maliyet, satış fiyatı ve ödenecek telif hakları gibi planlamaları yapar,
3. Gelen yayın taslağının ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders notları ve diğer kategorilerden hangisinin kapsamına girdiğine karar verir,

ç) Basımına karar verdiği eserlerden Üniversite basım ünitelerinin kapasitesini aşan kısmının başka yollarla basılmasına izin verebilir,

1. Basıma hazır olarak gelen eserleri inceleyerek, basılan eserlerin maliyet hesabını, satış fiyatını ve Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ile Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Kitaplar Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmeliğin ilgili maddeleri uyarınca telif haklarını hesaplar ve ödeme şeklini belirler.
2. Basılan eserlerin yasa ve yönetmeliklere göre belirlenen kurum ve kuruluşlara dağıtımını yapar ve/veya yaptırır.
3. Basılan eserlerin muhafazasını ve arşivlenmesini sağlar. Basımı beş (5) yılı geçmiş ve satışı olmayan kitapların (Üniversiteler Yayın Yönetmeliği’nin 17. maddesi gereğince) ilgili birimlere ücretsiz dağıtımına karar verebilir.
4. Üniversitemiz tarafından bastırılamayacağı, Yönetim Kurulu’nca yazılı olarak bildirilen kitapları, yazar/yazarların kendilerinin bastırma hakları saklıdır.

 ğ) Yayınların değerlendirilmesinde görüşü alınmak üzere seçilen hakemlere, ilgili mevzuat çerçevesinde ödenecek ücretler Üniversite Yayın Komisyonu tarafından belirlenir.

# Alt Yayın Komisyonu

**MADDE 7-** (1) Fakültelerde Dekan, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında ise Müdür, Araştırma Merkezlerinde Başkan/Müdür tarafından görevlendirilen bir Dekan/Müdür/Başkan yardımcısının başkanlığında ilgili birimin Yönetim Kurulu üyeleri tarafından belirlenen iki asıl, iki yedek öğretim elemanından oluşur.

(2) Alt Yayın Komisyonu verilen yayın taslakları hakkında Üniversite Yayın Komisyonu’na görüş ve ön bilgi hazırlar ve sunar.

# Alt Yayın Komisyonu’nun Görevleri

**MADDE 8 -** (1) Alt Yayın Komisyonu’nun kendisine teslim edilen eserlerle ilgili yapması gereken görevler şunlardır:

1. Eserin nitelik ve eğitim - öğretim ihtiyaçları bakımından yayıma uygun olup olmadığını,
2. Yayının ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders notu/teksiri ve diğer kategorilerden hangisi olduğunu,
3. Başka üniversitelerde veya üniversiteler dışındaki kişiler tarafından hazırlanmış kendi birimleri ile ilgili ders kitabı niteliğindeki yayın taslaklarının basılıp basılmamasını,

ç) Yayın taslaklarının dil bakımından ilgili bilim dalının kurallarına uygun olup olmadığını inceler,

1. Alt Yayın Komisyonu, sunulan yayın önerisini değerlendirmek için "Kayseri üniversitesi Yayın Öneri Değerlendirme Formu" (EK-2) ile birlikte en az iki bilimsel hakeme (üst veya eşdeğer unvanda öğretim üyesi) gönderir.

# Hakemler ve Görevleri

**MADDE 9 -** (1) Hakemler, bu Yönerge ile kendilerine verilen görevleri yerine getirir.

1. Hakemler yayın taslaklarına ilişkin Kayseri Üniversitesi Yayın Değerlendirme Formunu (EK 2) doldurarak 30 gün içinde ilgili yayın komisyonuna gönderir. Gerektiğinde Alt Yayın Komisyonu bir defaya mahsus olmak üzere bu süreyi 30 gün daha uzatabilir.
2. Hakemlerin hazırladıkları rapor aşağıdaki hususları içermelidir:
3. Eserin, nitelik ve eğitim-öğretim ihtiyaçları bakımından yayına uygun olup olmadığı,
4. Taslağın ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders notu/teksir veya diğer kategorilerden hangisinin kapsamına girdiğini belirleme,
5. Yayın taslaklarının dil bakımından yazıldığı dilin esaslarına uygun imla ve bilimsel üslupta, bilimsel etik kurallarına ve ilgili bilim dalının kurallarına uygun olup olmadığı,
6. Basılmasının bilimsel ve/veya kültürel açıdan yararlı olup olmadığı hususları.

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

**Yayın Türleri ve Yayınlarla İlgili Usul ve Esaslar**

**Yayın Türleri**

**MADDE 10-** (1) Yayınlar öncelik sırasına göre aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

1. Birinci Grup Yayınlar: Ders aracı olarak kullanılan kitaplar ve yardımcı ders kitaplarıdır. Bu kapsama giren yayınlar şunlardır:
2. Ders kitapları: Üniversitenin çeşitli birimlerinin eğitim-öğretim programlarında yer alan dersler için hazırlanmış ve ders programlarının tümünü kapsayan telif veya çeviri özgün eserlerdir.
3. Yardımcı ders kitapları: Üniversitenin çeşitli birimlerinin eğitim-öğretim programlarında yer alan derslerde kullanılmaya uygun, eğitim-öğretim amacıyla hazırlanmış ve esas olarak literatürde mevcut bilgilerin aktarımını amaçlayan kitaplardır.
4. Yardımcı kaynak kitaplar: Belirli bir dersin ilgili olduğu bilim dalı ya da akademik alanda yapılan araştırma niteliğindeki kitaplardır.
5. İkinci Grup Yayınlar: Bilimsel araştırma ve incelemeleri yansıtan dergi ya da periyodik yayınlardır.
6. Üçüncü Grup Yayınlar: Kongre, sempozyum, çalıştay, panel türündeki bilimsel toplantıların bildirilerini içeren yayınlardır.

ç) Dördüncü Grup Yayınlar: Toplumu ve üniversite kamuoyunu çeşitli konularda bilgilendirmek amacıyla hazırlanan akademik nitelikteki kitap, kitapçık, broşür ve benzeri yayınlardır.

# Yayın Başvuruları

**MADDE 11-** (1) Basılmak üzere hazırlanan yayın taslakları, "Kayseri Üniversitesi Yayın Başvuru Formu (Ek 1)' na göre 2 nüsha halinde hazırlanır ve taslaklar basılı ve dijital ortamda bölüm/anabilim dalı başkanlığı kanalıyla Dekanlık/Müdürlüğe, Araştırma Merkezlerinde Araştırma Merkezi Başkanlığı/Müdürlüğü’ne gönderilir. Alt Yayın Komisyonunun eseri hakem heyetine inceletmesinden sonra olumlu görüş bildirdiği yayınlar, Dekanlık/Müdürlükler/Başkanlıklar vasıtasıyla Üniversite Yayın Komisyonuna sunulur. Çok yazarlı eserlerde yazarlardan birinin başvuru yapması yeterlidir.

 (2) Yazar/yazarların 2 nüsha olarak dolduracakları "Yayın Başvuru Formu” ve 2 adet yayın taslağına yayının özelliğine göre aşağıdaki evraklar da eklenir;

1. Telif hakkı ilişkisi varsa bu haktan vazgeçildiğini veya kullanma izninin alındığını belirten belge, (Ek 8)
2. Çeviri eserlerde telif yasası gereğince yazardan ya da yayın hakkına sahip kişi ve kurumdan yazılı yayım izin belgesi, (Ek 9)
3. Editörlü kitaplarda, editör/editörlerin, kitabın bölüm yazarlarından vekâlet ve yetkilerini kabul eden imzalı birer belge, (Ek 10)

ç) Üniversitemizde yapılan tez ve araştırma projelerini basılı hale getirmek için danışmanın yazılı onayı. (Ek 11)

# Yayınlarda Şekil Açısından Aranacak Özellikler

**MADDE 12-** (1) Kitap kapağı aşağıdaki biçime uygun olarak hazırlanır;

1. Ön ve iç kapak: Yayının ön kapağı ve iç kapağın ön yüzünde üst solda Kayseri Üniversitesi amblemi ve devamında Kayseri Üniversitesi Yayınları No: 00 yazısı, ortada yayının adı, altında yazar/yazarların unvanı, adı soyadı, en altta ise yer ve basım yılı bulunmalıdır. Ön kapağa yayının içeriğine uygun bir şekil veya resim de konabilir.
2. Arka kapak: Yayının arka kapağının dış yüzünde yazar/yazarların 100 kelimeyi geçmeyen özgeçmiş(ler)i, fotoğraf(lar)ı ve diğer eserlerinin listesi bulunabilir. ISBN numarası sağ alt köşeye yazılır.
3. Sırt: Yayının sırtında, kalınlık yeterli olduğu takdirde, yukarıdan aşağıya okunacak biçimde, yayının adı, yazar/yazarların adı soyadı bulunur.

ç) Ön ve arka kapakların iç yüzleri boş bırakılır.

1. İç kapağın arka yüzünde "Kayseri Üniversitesi Yönetim Kurulu'nun 09/11/2020 tarih ve 2020.026.140- nolu kararı ile basılmıştır" ibaresi, yayın kodu, copyright, bilimsel hakemler listesi, yayın katalog bilgisi, ISBN ve matbaa bilgisi yer alır.
2. Yayının yazım kuralları ve iç düzenlemeleri, ilgili bilim dalının ulusal / uluslararası standartlarına göre yazar/yazarlar tarafından düzenlenir.
3. Yayının künyesinin bulunduğu sayfada “Bu kitapta yer alan her türlü tablo, şekil, grafik, resim gibi görsel öge ve bilimsel düşünce ve ifadelerle ilgili alıntıların sorumluluğu yazar/yazarlara aittir. Kayseri Üniversitesi bu ve benzeri iddialarla ilgili herhangi bir hukuki sorumluluk üstlenmez.” ibaresinin yer alması

# Yayın Önerilerinin Değerlendirilmesi

**MADDE 13-** (1) Üniversite Yayın Komisyonu, Alt Yayın Komisyonu tarafından onaylanan yayın önerisini değerlendirmek için, gerek görürse, Yayın Komisyonu Başkanının onayı ve "Kayseri Üniversitesi Yayın Değerlendirme Formu" (EK 2) ile birlikte iki hakeme gönderir. Eseri inceleyen hakemler (öğretim üyeleri) eser hakkındaki görüşlerini Üniversite Yayın Komisyonu’na ayrı ayrı rapor ederler.

1. Eserlerin yayımlanıp yayımlanmaması, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği’nin 3. maddesinin (a) ve (b) fıkralarına göre Üniversite Yayın Komisyonu tarafından karara bağlandıktan sonra Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur. Yönetim Kurulu kararı Üniversite Yayın Komisyonu tarafından yazara bildirilir.
2. Üniversite Yayın Komisyonu tarafından basımına karar verilen eserlerin yazarı/yazarları varsa düzenlemeler hakkındaki görüşlerini de ekleyerek eserin düzeltilmiş iki kopyasını Yayın Komisyonu’na geri verir.
3. Yayınlanması uygun görülmeyen eserlerin birer kopyası Rektörlük (Yayın Komisyonu Arşivinde) tutulur, diğer kopyalar yazarlara geri verilir. Bu eserleri yazarların kendilerinin farklı yayınevlerinde bastırma hakları vardır.

# Basım ve Satış

**MADDE 14-** (1) Basılmasına karar verilen eserin yazar/yazarları ile "Kayseri Üniversitesi Yayın Sözleşmesi Formu " (EK-3) çerçevesinde bir protokol imzalanır. Eserin basılmasından sonra "Kayseri Üniversitesi Yayın Devir Formu " (EK-4) ile yazar/yazarlar yayın haklarını devreder.

1. Çeviri yayınlar için çevirmenlerin yazardan ve yayın hakkına sahip kişi veya kurumdan yazılı yayım izni alması şarttır. Bu iş için gerekli ücretin üniversite bütçesinden ödenip ödenmeyeceğine Üniversite Yayın Komisyonu karar verir.
2. Yayınların telif haklarının hesaplamaları, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre Üniversite Yayın Komisyonu’nun önerisi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
3. Yazar; baskı süresince matbaa tarafından istenecek düzeltmeleri verilen süre içerisinde yapmak ve ayrıca ISBN başvuru formunu (Ek 6) doldurmak zorundadır.
4. Basılan eserlerden yazara, ilk yazara, editöre, mütercime toplam 50 adet verilir, varsa diğer yazarlar kendi aralarında bunu paylaşır.
5. Basılan eserler için istenilen bandrol ve kargo ücreti üniversite tarafından ödenir.
6. Yayının basımı ile ilgili giderler, bütçe imkânları ölçüsünde ve bu yönergenin 10. maddesindeki öncelik sırasına göre Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü tarafından karşılanır. Bütçe imkânlarının yetersiz olduğu durumlarda giderlerin bir kısmı veya tamamı yazarlar ya da sponsorlar tarafından da karşılanabilir. Sponsorların logoları veya reklamları yayınlarda yer almaz. Ancak sponsor olan kişi veya kuruluşların isimleri yazarlar, çevirmenler, editörler tarafından kitabın önsöz veya teşekkür kısmında zikredilebilir.
7. Basılan ve Birim Yayın Numarası almış bir eser, yeni bir satış düzenlemesi yapılmadığı takdirde, Üniversite Yayın Komisyonu’nun uygun görüşü ile Üniversite’nin ilgili yerlerinde satışa sunulur. Üniversite yayınlarının başka bir yayınevi ya da şahıs tarafından satılması Üniversite Yayın Komisyonu’nun izni ile mümkündür. Bu karar Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile kesinlik kazanır.
8. Bu Yönerge kurallarına uygun olarak yayımlanmayan eserlerin üzerine "Kayseri Üniversitesi Yayınları" ifadesi yazılamaz.

**Tekrar Basım**

**MADDE 15**- (1) Baskısı tükenen ve değiştirme yapılmaksızın aynen basımı planlanan kitapların yazarı/yazarları veya editörü/editörleri, tekrar basım için Alt Yayın Komisyonu vasıtasıyla Üniversite Yayın Komisyonu’na başvurmaları gerekir.

(2) Değişiklik ve/veya ilave yapılarak tekrar basımı düşünülen yayınlar, yazar/yazarlar tarafından değişiklik yapıldıktan sonra, Alt Yayın Komisyonu görüşü ile birlikte bağlı bulundukları Dekanlık/Müdürlükleri tarafından Üniversite Yayın Komisyonu’na bildirilir. Konu Üniversite Yayın Komisyonunda görüşülerek karara bağlanır. Karar, Üniversite Yönetim Kurulu’nun vereceği nihai kararla kesinlik kazanır.

# Üniversite/Fakülte/Enstitü Dergisi ve Üniversite Bülteni

**MADDE 16 -** (1) Üniversite/Fakülte/Enstitü Dergisi, Üniversite Bülteni ve diğer birimlerin dergileri hakkında Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik hükümleri uygulanır.

1. Birimler, Birim Yönetim Kurulu’nun teklifi ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararına dayanarak, Üniversite bütçesi, birim bütçesi ve/veya sağladıkları diğer kaynaklarla Fakülte Dergisi, Armağan, Anı gibi sürekli ve süreli ve/veya sürekli olmayan yayınlar çıkartabilirler. Bu konuda Üniversite Yayın Komisyonuna bilgi verilir.
2. Süreli yayınların her sayısında yeniden onaya gerek yoktur.
3. Süreli yayınlarda yayın politikası olarak ULAKBİM Dergi Değerlendirme Kriterleri uygulanır.

# DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

**Çeşitli Hükümler**

 **Hukuki ve Cezai Sorumluluk**

**MADDE 17 –**(1) Yayımlanan eserlerin her türlü hukuki ve cezai sorumluluğu ile bilim ve dil bakımından yükümlülüğü yazarlarına aittir.

 **Etik Kurallara Uygunluk**

**MADDE 18-**(1) Kayseri Üniversitesi Yayın Komisyonu, YÖK ve TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu’nun bir çalışmanın hazırlanma ve yayımlanma aşamasında etiğe aykırı kabul edilecek davranış tanımlarını aynen benimsemiştir.

# Hüküm Bulunmayan Haller

**MADDE 19–**(1) Bu Yönerge de hüküm bulunmayan durumlar hakkında, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği, Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitaplar Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

# Yürürlük

**MADDE 20**- (1) Bu yönerge Kayseri Üniversitesi Senatosu’nca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

 **Yürütme**

**MADDE 21**- (1) Bu yönerge hükümlerini Kayseri Üniversitesi Rektörü yürütür.

**EKLER:**

Ek 1- Kayseri Üniversitesi Yayın Başvuru Dilekçesi ve Yayın Başvuru Formu

Ek 2- Kayseri Üniversitesi Yayın Değerlendirme (Hakem) Formu

Ek 3- Kayseri Üniversitesi Yayın Sözleşmesi Formu

Ek 4- Kayseri Üniversitesi Telif Hakları Yayın Devir

Formu

Ek 5- Kayseri Üniversitesi Yayın Basım Teslim Formu

Ek 6- Kayseri Üniversitesi ISBN Başvuru Formu

Ek 7- Kayseri Üniversitesi yayınlarının ilk sayfanın arka yüzü

Ek 8- Telif Hakkı Devir Sözleşmesi

Ek 9- Çeviri Eser Yayım İzin Belgesi

Ek 10- Bölüm Yazarları Vekâlet Sözleşmesi Ek 11- Danışman Onayı

**AKIŞ ŞEMASI:**

Ek 1- Kayseri Üniversitesi Yayın Başvuru Dilekçesi ve Yayın Başvuru Formu

**EK 1: BAŞVURU FORMU**

**Kayseri Üniversitesi Yayın Başvuru Dilekçesi**

**Tarih**

**T.C.**

**Kayseri Üniversitesi................Fakültesi/ Yüksekokulu …….. Bölüm Başkanlığı’na**

**Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü imkânlarıyla yayımlanması isteğiyle teslim ettiğim, aşağıda özellikleri yazılı telif/çeviri eserimin, ÜNİVERSİTELER YAYIN YÖNETMELİĞİ esaslarına ve Kayseri Üniversitesinin Yayın Yönergesine göre; Kayseri Üniversitesi .......................Fakültesi/Yüksekokulu Yayın Komitesi ve Kayseri Üniversitesi Yayın Komisyonunun onaylaması durumunda yayınlanmasını; eserim hakkında olumsuz bir karar çıkması durumunda, Kayseri Üniversitesi’nden hiçbir hak talep etmeyeceğimi ve ayrıca eserimle ilgili kesin sonuç [başvuru tarihinden en geç 1 (bir) yıl içinde] Üniversite Yayın Komisyondan yazılı olarak tarafıma bildirilinceye kadar başka bir yayın kuruluşuna başvurmayacağımı beyan ve taahhüt eder, gereğini saygılarımla arz ederim.**

**Yayın Sorumlusunun Adı-Soyadı:**

**İmzası :**

**Yazar ve/veya yazarların veya editör ve/veya editörlerin:**

 **Adı ve Soyadı :**

 **Adresi :**

 **Tel :**

 **Fax :**

 **E-mail :**

**Eki : 1) Başvuru Formu**

 **2) Yayının e-kopyası veya CD-DVD’si**

 **3) Yayının 2 adet yazılı kopyası**

**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ YAYIN BAŞVURU FORMU**

**1. Eserin adı:** ……………………………………………………………………………...................................

**2. Eserin tipi:** ……………………………………………………………………………………………………..

(..) Ders Kitabı (..)Yardımcı Kaynak Kitabı (araştırma nitelikli)

(..) Yardımcı Ders Kitabı (..) Diğer…………………………………………………………….

**3. Eserin ISBN numarası:** .......................................................................................................................

**4. Eserin kaçıncı baskı olduğu:** .............................................................................................................

Birinci baskı dışındaki baskılarda:

(.. ) Değişiklik var (.. ) Değişiklik yok

Var ise niteliği (sayfa miktarı, şekil, v.b) :……………………………………………………………...

......................................................................................................................................................

**5. Eserin sayfa sayısı:** ....................adet (165x240 mm/200x280 mm/140x200 mm)

**6. Eserdeki grafik, şekil, gravür vb sayısı:** ...........................................................................................

**7. Eserdeki fotoğraf sayısı:**

Renkli: .......... adet Siyah/Beyaz: ........adet

**8. Eserin konusu ile birinci derecede ilgili olduğu derslerin;**

Bölüm/Program adı: ............................................................................................................................

Dersin kodu ve adı: .............................................................................................................................

Haftada kaç saat ve kaç yarıyıl okutulduğu: ........................................................................................

Bu öğretim yılında derse kayıtlı öğrenci sayısı: ...................................................................................

**9. Türkiye çapında, eserin talep edileceğinin düşünüldüğü kurumlar:**

............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

**10. Yukarıdaki sorulara bağlı olarak yazar veya editörün kitabın yıllık talep potansiyeli ve satış süresi ile ilgili tahminleri:** .................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

**11. Eserin talep edilen baskı sayısı:** .....................................................................................................

**12. Eser daha önce basıldıysa, herhangi bir kurum ve/veya kişiyle telif hakkı ve yayın ilişkisi bulunmadığına veya kullanım izninin alındığına dair belge eklenecektir.**

**Ad-Soyad İmza/Tarih**

**EK 2:**

**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ YAYIN DEĞERLENDİRME (HAKEM) FORMU**

|  |
| --- |
| Eserin Adı: |
| Kullanılacağı ders: |
| Eserin başlığı içeriğine uygun mudur? | * Evet
 | * Hayır
 |
| Eser hangi düzeydeki öğrencilere yöneliktir? | Önlisans | * Lisans
 | * Lisansüstü
 |
| Eserin ne tür bir yayın olarak düşünülmesi uygundur? | * Ders Kitabı
 | * Yardımcı Ders Kitabı
 | * Araştırma Eseri
 |
| Eser dil ve yazım kurallarına uygun mudur? | * Evet
 | * Hayır
 |
| Eserde kullanılan dil ve üslup anlaşılabilir düzeyde midir? | * Evet
 | * Hayır
 |
| Eserde kullanılan formül, simge ve birimler uluslararası standartlarda uygun mudur? | * Evet
 | * Hayır
 |
| Eserde verilen resim, levha,şekil,grafik, ve tablo /çizelge gibi görsel unsurlar nitelik ve nicelik yönünden yeterli midir? | * Evet
 | * Hayır
 |
| Eserde verilen yerli ve yabancı kaynaklar yeterli ve güncel midir? | * Evet
 | * Hayır
 |
| Eserde kısaltılması, eklenmesi gereken veya içeriği uygun olmadığından tümüyle çıkarılması gereken bölümler, paragraflar vb. var mıdır? | * Evet
 | * Hayır
 |
| Önceden yayımlanmış başka eserlerden telif haklarına girebilecek düzeyde alıntılar var mıdır? | * Evet
 | * Hayır
 |
| Yayın etiğine aykırı bir durum söz konusu mudur | * Evet
 | * Hayır
 |
| Değerlendirme: |
| * Yayınlanabilir
 | * Düzeltilerek Yayınlanabilir
 | * Yayınlanamaz
 |
| Değerlendirmeye ilişkin gerekçe: |
| Değerlendirmeyi yapan öğretim üyesinin Unvanı, Adı Soyadı : |
| Üniversite | Fakülte/Enstitü/YO/MYO |
| Bölümü: | Tarih: |
| İmza: |

**EK3:**

**T.C.**

**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ YAYIN SÖZLEŞME FORMU**

 Aşağıda açık kimliği ve bilgileri yazılı olan “.........................................................................................” tarafından hazırlanan “.............................................................................................” isimli eser, “Üniversiteler Yayın Yönetmeliği” ve “Kayseri Üniversitesi Yayın Yönergesi” çerçevesinde yayımlanmak üzere, Kayseri Üniversitesi Yayın Komisyonuna teslim edilmiştir.

Eserin bilim, dil ve her türlü sorumluluğu yazarına/editörüne aittir. Yazar/yazarlar eserin tüm haklarını Kayseri Üniversitesine…….yıllığına/süresiz devrettiğini kabul eder. Ancak eserin baskısı tükendiği ve yazarın talep etmesine rağmen Kayseri Üniversitesi tarafından yeni baskısı yapılmadığı takdirde bu sözleşme sona erer. Yazara telif karşılığı Yayın Yönergesi Madde 10 uyarınca ödenir.

 Eser, Üniversite Yönetim Kurulu kararındaki koşullara uygun olarak basılacaktır.

 Kayseri Üniversitesi Yönetim Kurulu’nun ………………………...tarih ve …………… kararına göre :

Eserin .........nci baskısı ………… adet basılacaktır. Yazara/editöre ücretsiz olarak ....adet kitap verilecektir.

 İşbu sözleşme, bir adedi Kayseri Üniversitesi Yayın Komisyonuna, bir adedi yazar/yazarlara ve bir adedi Basımevine verilmek üzere toplam üç (3) nüsha düzenlenmiş olup ....../......./ 20… tarihinde imzalanmıştır.

**Adı-Soyadı:…**…………………………Görevi:……………………………....................

E-Mail:………………………………… Telefon:………………………………………..

İş Adresi:……………………………………………………………………………………

Sürekli Adresi:………………………………………………………………………………

**Yazar / Editör Prof. Dr. ………**

(Esere ait tüm yazarların imzası gerekmektedir.) **Rektör Yardımcısı**

 **Yayın Komisyonu Başkanı**

**EK 4:**

**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ TELİF HAKLARI YAYIN DEVİR FORMU**

 Telif ettiğim/tercüme ettiğim “……………………………………………….” adlı yayının ………… tarihli sözleşme gereğince Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü tarafından adıma sağlanacak telif hakkımı (rakam ve yazı ile) ………………………………...-TL bedel karşılığında 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu hükümlerine göre Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü’ne ……. yıllığına/süresiz devrettim.

 Üniversiteler Yayın Yönetmeliği gereğince, Kayseri Üniversitesi Yayın Komisyonu Başkanlığı’nın belirlediği telif ücretinin ödeme planı doğrultusunda tarafıma ödenmesini kabul ettim.

|  |
| --- |
| **Yazar:** |
| Unvanı, Adı ve Soyadı:………………………………………. | Tarih:…………….. | İmza:…………… |

**EK 5:**

**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ YAYIN BASIM TESLİM FORMU**

 Üniversite Yönetim Kurulunun ………………………..tarih ve ………..sayılı toplantısında ……….adet basılmasına karar verilen eserin Üniversiteler Yayın Yönetmeliği uyarınca, telif hakkı saklı kalmak üzere yayın hakkı Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü’ne devredilmiştir.

 Eserin bilim ve dil sorumluluğu yazarlara ait olup, basılması talep edilen eserin müsveddesi bastırılmak amacıyla Üniversiteler Yayın Yönetmeliği’nin ilgili maddeleri uyarınca Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü Matbaasına teslim edilmiştir………….

Eserin adı:

Yazar/editörün adı soyadı:

Teslim eden adı soyadı imzası:

Teslim alan adı soyadı imzası:

**EK 6 :**

**ISBN BAŞVURU FORMU**

**MATERYAL BİLGİLERİ**

* Yayın çok ciltten oluşuyor mu

Evet Hayır

* Eser adı :
* Alt Eser adı :

**MATERYALİN KONUSU**

1. Materyalin Ana konusu

 Yetişkin kurgu edebiyat yayımları

 Yetişkin

 Çocuk ve ilk gençlik yayımlar

 Eğitim yayımlar

 Akademik yayımlar

 İnanç yayımlar

1. Alt konusu :

**İÇERİKTEKİ MATERYAL BİLGİLERİ**

* Yayın set mi

Evet Hayır

**YAZAR BİLGİLERİ**

* Yazar Bilgileri

Yazar Toplantı Kurum Yazar Yok

* Yazar bilgilerini güncelleme

Yazar Adı :

Yazar Soyadı :

Yazar Türü :

Doğum Yılı :

Ölüm Yılı :

Ülke :

**DİĞER BİLGİLER**

* Yayınlandığı dil :
* Yayının alfabesi :
* Ortak yayın mı :

 Evet Hayır

 **MATERYAL DİL BİLGİLERİ**

* Çok dilli mi

 Evet Hayır

**YANINDA VERİLECEK MATERYAL BİLGİLERİ**

* Birlikte verilecek materyal var mı

Evet Hayır

**GENEL YAYIN BİLGİLERİ**

* Türkiye’de ilk defa mı yayınlanıyor

 Evet Hayır

* Çeviri mi

 Evet Hayır

* Öğe içeriyor mu

 Evet Hayır

**MATERYAL ÖDÜL BİLGİLERİ**

* Eser ödül aldı mı

Evet Hayır

**EMEĞİ GEÇEN BİLGİLERİ**

* Emeği geçen var mı

 Evet Hayır

**EK 7**

**İLK SAYFANIN ARKA YÜZÜ İÇERİĞİ**

Kayseri Üniversitesi Yayınları No: 000

Bu kitabın basım, yayım ve satış hakları Kayseri Üniversitesi'ne aittir. Bütün hakları saklıdır.

 Kitabın tümü ya da bölümü/bölümleri Kayseri Üniversitesi'nin yazılı izni olmadan elektronik, optik, mekanik ya da diğer yollarla basılamaz, çoğaltılamaz ve dağıtılmaz.

 Copyright ... (basım yılı) by Kayseri University. All rights reserved.

 No part of this book may be printed, Reproduced or distributed by any electronical, optical, mechanical or other means without the written permission of Kayseri University.

 Bu kitapta yer alan her türlü tablo, şekil, grafik, resim gibi görsel öge ve bilimsel düşünce ve ifadelerle ilgili alıntıların sorumluluğu yazar/yazarlara aittir. Kayseri Üniversitesi bu ve benzeri iddialarla ilgili herhangi bir hukuki sorumluluk üstlenmez.

Kapak Düzeni (Kapak Düzenini Yapan Kişi ya da Kuruluş Adı):

Tasarım-Dizgi (Tasarım-Dizgi'yi Yapan Kişi ya da Kuruluş Adı):

 ISBN

 Kaçıncı baskı .....

 Basımevi, Şehir, Yıl......

**EK 8**

**Telif Hakkı Devir Sözleşmesi**

 Tarih

…………………………..…..adlı eserin telif hakları ……………………………..yayınevi tarafından eser sahibi………………………………’ya ……………………………. tarihi itibariyle devredilmiştir.

Yayınevi Eser sahibi

**EK 9**

**Çeviri Eser Yayım İzin Belgesi**

 Tarih

…………………………..…..adlı çeviri eserin yayım izini …………………………….. yazar/yayınevi tarafından, eser sahibi/çevirmen ………………………………’ya ……………………………. tarihi itibariyle verilmiştir.

 Yazar/Yayınevi Çevirmen

**EK 10**

**Bölüm Yazarları Vekâlet Sözleşmesi**

 Tarih

 Bölüm yazarı olarak katkıda bulunduğum …………………………..…..adlı eserin basım ve dağıtımı ile ilgili, editör/editörleri ……………………………..’nın vekâlet ve yetkilerini kabul ediyorum.

 Bölüm yazarı Editör

**EK 11**

 **Danışman Onayı**

 Tarih

…………………………..…..tarafından yapılan ……………………………………………adlı tez/araştırma projesinin basılmasını onaylıyorum.

 Danışman Eser sahibi