



**KAYSERİ
ÜNİVERSİTESİ**

**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE DAİRE BAŞKANLIĞI
2021 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu**

1 - ÖZET

1.1- ÖZET

Birim iç değerlendirme raporları; birimin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, gerçekleştirilen hedeflerin kanıtlarla beraber bilgi ve belgelere dayandırılarak her yıl hazırlanmasıdır.

09.02.2021 tarihli E.1742 sayılı yazı ile Üniversitemiz Kalite Güvencesi Yönergesi'nin ilgili maddesinde "Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinin kalite komisyonları birim amiri tarafından oluşturulur. Komisyon Başkanı birim amiri olup, diğer üyelerin kimlerden oluşacağı, süresi ve çalışma usul ve esasları ilgili birimin amiri tarafından belirlenir" ibaresine istinaden birim amiri tarafından "Birim kalite komisyonu" oluşturulmuştur.

Başkan ve üyeler tarafından oluşturulan komisyonla fikir alışverişleri yapılmış birimiz için mevcut kaynakların korunması ve kaynakların çoğaltılması, kullanım alanlarının geliştirilmesi için birim faaliyet raporu oluşturulmuştur.

2 - BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

2.1- BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Birim Kalite Komisyon Başkanı :

Ad Soyad: Murat BÜYÜKBAŞ

Adres: Mevlana Mahallesi 15 Temmuz Yerleşkesi Kümeevler No:3 38280 Talas / KAYSERİ

İletişim: 0 (352) 432 38 38 / 10400

E-posta: muratbuyukbas@kayseri.edu.tr

Tarihsel Gelişimi 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kanunu ile bazı kanun ve kanun hükmünde Karamelerde değişiklik yapılmasına dair kanun'la kurulmuş olan Kayseri Üniversitesinde eğitim, araştırma ve bilimsel faaliyetleri desteklemek amacıyla oluşturulan Mehmet Akif ERSOY kütüphanesi kendine ait binada faaliyet göstermektedir. Çağdaş kütüphanecilik hizmetlerinin verildiği Kütüphane binası, 2247 m2 kapalı alana sahiptir.

Birimimizde çalışan personel sayıları ve kadroları;

İdari Personel Sayısı: 2

4/D Personel Sayısı:2

4/B Personel Sayısı:2

Kütüphanemize Kayıtlı Kullanıcı Sayısı: 14792

DAİRE BAŞKANI

ŞUBE MÜDÜRÜ

İDARİ
HİZMETLER

TEKNİK
HİZMETLER

OKUYUCU VE
BİLGİ
HİZMETLERİ

Kadro	Unvan	Sayı
4/A	Başkan	1
4/A	Şube Müdürü	1
4/B	Sözleşmeli Personel	2
4/D	İşçi	2
Toplam		6

3 - LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

3.1- Liderlik ve Kalite

Rektörün ve süreç liderlerinin kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi gelişmiş düzeydedir. Aynı şekilde birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

İdari Yapılanma

Daire Başkanı Görev Sorumlulukları Belirlenmiştir.

Şube Müdürü Görev ve sorumlulukları Belirlenmiştir.

Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

Daire Başkanı Görev Yetki ve Sorumlulukları

Şube Müdürü Görev Yetki ve Sorumlulukları

Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Web Sitemizde Duyurular ve haberler kısmı sürekli olarak güncel tutulmaktadır.

Sosyal Medya hesapları da etkin olarak kullanılmakta olup duyuru ve şeffaflık kısmında etkin rol oynamaktadır.

Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

Görev Tanımları

İş Akış Süreçleri

3.2- Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı yeni teslim alınmış olmasından dolayı 2020-2024 stratejik planı hazırlanmış olup hedeflerimiz, değerlerimiz, misyonumuz ve vizyonumuz belirlenmiştir. Bu belirlemeler ve hedeflerimiz doğrultusunda çalışmalara ve iyileştirilmeler yapılmaktadır.

Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Misyon Ve Vizyon

Misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda 2021 Yılında Kütüphanemize Kazandırılan Basılı Kaynaklar

Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

2020-2024 Stratejik Plan

Hedefler Doğrultusunda Sosyal Medya

Hedefler Doğrultusunda 2021 yılında Kazandırılan Basılı Kaynak Sayıları

3.3- Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere;

"YORDAM" Kütüphane Kitaplarının kayıtlarının, kataloglamasının ve yer numarasının verilir etiket basımında kullanılan Bilgi sistemi

"TURNİKE SİSTEMİ" Kütüphane giriş çıkış verilerinin alınıp kütüphane düzeninin sağlandığı program.

"LİBREF" Kütüphane de bulunan kaynakların güvenliğinin takip edilmesini sağlayan entegre sistemi kurulmuştur.

Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir;

<http://katalog.kayseri.edu.tr/yordambt/yordam.php?> Adresine Tüm Kullanıcılarımızın kaydı oluşturulmuş olup kullanıcı kısmından dilek şikayet ve öneride bulunabilirler.

Kutuhane.kayseri.edu.tr web adresimizden Dilek, şikayet ve Öneride bulunabilirler.

Akademik Yayıncılar, Derleyiciler ve Aracı Fimaların Gözünden Döviz Kurları ve Çözüm Önerileri I

Web Sitesi Yönetimi Eğitimi

Personel Daire Başkanlığı iş birliği ile yapılan hizmet içi eğitimler.

Personel Daire Başkanlığı iş birliği ile yapılan hizmet içi eğitimler.

Personel Daire Başkanlığı iş birliği ile yapılan hizmet içi eğitimler.

Personel Daire Başkanlığı iş birliği ile yapılan hizmet içi eğitimler.

Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

2020-2024 Stratejik plan da Birimin Stratejik Planın Maliyetlendirmesi

Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

İş Akış Süreçleri Tanımlanmıştır.

Görev Dağılımı tebliğ yazısı "EBYS"

Kişi bazlı görev ve sorumlukları belirlenmiştir.

3.4- Paydaş Katılımı

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Akademik Birimlerden Talep Edilen Kitap Talepleri

Birimlerden Gelen Basılı Kaynak Taleplerinin Gerçekleştirilmesi

Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

Dilek, Şikayet, Öneri talepleri İçin Sistem Kurulmuştur.

Web Sitemizde Dilek, Şikayet, Öneri

Öğrenci Geribildirimleri Alınarak Kütüphane Çalışma Saatlerinin Uzatılması (GERÇEKLEŞTİRİLMESİ)

3.5- Uluslararasılaşma

4 - EĞİTİM ve ÖĞRETİM

4.1- Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

4.2- Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

4.3- Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Birimlerden Gelen Basılı Kaynak Taleplerinin Gerçekleştirilmesi

Eğitim videoları Odaklı "veritabanı" alımı yapılmıştır.

2021 Yılında Kütüphanemize Kazandırılan Basılı Kaynaklar

2021 Yılı Eğitim ve Öğretimi Destekleyici "veritabanları" deneme erişimleri açılmıştır.

Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

İhtiyaçlar Doğrultusunda Çalışma Saatleri Uzatılmıştır.

Teknoloji donanımlı çalışma alanları

Birimimiz Olarak Sadece "Kayseri Üniversitesi" Öğrencilerine değil Kapasitemiz Oranında Tüm Üniversite Öğrencilerine Açıktır

Kampüs içi ve dışı katalog tarama yapıp, kullanıcı girişi yapılarak süre uzatma işlemleri yapılabilmektedir.

Kütüphane İçerisinde kullanıma ücretsiz sunulan wifi internet hizmeti bulunmaktadır.

Ücretsiz İnternet Salonu

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Engelsiz Üniversite Kapsamında Çalışmalar Devam Etmektedir.

Engelsiz Üniversite Kapsamında Çalışmalar Devam Etmektedir. 2

Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Mehmet Akif Ersoy Konulu Seminer (04.03.2021)

İstiklal Marşımızın kabulünün 100. Yılı etkinlikleri kapsamında "Arşiv Belgelerinde İstiklal Marşı ve Mehmet Akif Ersoy" konulu sergimiz rektörlük fuaye alanında sergilenmiştir.

İstiklal Marşımızın kabulünün 100. Yılı etkinlikleri kapsamında "Arşiv Belgelerinde İstiklal Marşı ve Mehmet Akif Ersoy" konulu sergimiz rektörlük fuaye alanında sergilenmiştir. (DUYURU)

4.4- Öğretim Kadrosu

Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin "VERİTABANI" Deneme erişimleri açılmış olup, 2022 yılı içerisinde "Veritabanı" satın almalarına başlanacaktır.

5 - ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

5.1- Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

5.2- Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

Ankos İş Birliği

5.3- Araştırma Performansı

6 - TOPLUMSAL KATKI

6.1- Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Toplumsal Katkı Politikamız Belirlenmiştir.

Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Nitelikli, beceri ve yetkinlikte mezunlar yetiştirilmesine destek olmak adına "veritabanı alımı"

"Veritabanı ve E-kaynak" İstişare Toplantıları Düzenlenmiştir.

Birimlerden Gelen Basılı Kaynak Taleplerinin Gerçekleştirilmesi

Güncel Basılı Kaynaklar Kazandırılmıştır.

6.2- Toplumsal Katkı Performansı

Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

2021 yılı Verileri Strateji Daire Başkanlığına Bildirilmiřtir.

2021 Yılı Performans Programı 3 Aylık Periyotlarla Takibi Yapılmıştır.

Her yıl bütçemiz artarak büyümektedir.