|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Onaylama işlerinin ardından ambarlar arası devir taşınır işlem fişi (TİF) çıktısı alınarak imzalanır ve ilgili dosyaya takılır.  Devri yapılan malzemeler devreden ambardan alınarak devredilen ambara konulur.  TKYS Çıkış İşlemleri menüsünden devredilecek malzemeler belirlenir, devreden ve devredilecek ambarlar seçilerek taşınır işlem fişi (TİF) oluşturulur.  Ambarlar arası devri yapılacak olan malzemeler belirlenir. |  |  |
| -Taşınır Kayıt Yetkilisi | -Malzeme Talep Formu  -Taşınır İstek Belgesi  -Taşınır İşlem Fişi |
|  |  |
| -Taşınır Kayıt Yetkilisi | -Taşınır İşlem Fişi |
| -Taşınır Kayıt Yetkilisi |  |
| -Taşınır Kayıt Yetkilisi | -Taşınır İşlem Fişi |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |