



**KAYSERİ
ÜNİVERSİTESİ**

**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE DAİRE BAŞKANLIĞI
2023 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu**

1 - ÖZET

1.1- Özet

Birim iç değerlendirme raporları; birimin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, gerçekleştirilen hedeflerin kanıtlarla beraber bilgi ve belgelere dayandırılarak her yıl hazırlanmasıdır. 09.02.2021 tarihli E.1742 sayılı yazı ile Üniversitemiz Kalite Güvencesi Yönergesi'nin ilgili maddesinde "Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinin kalite komisyonları birim amiri tarafından oluşturulur. Komisyon Başkanı birim amiri olup, diğer üyelerin kimlerden oluşacağı, süresi ve çalışma usul ve esasları ilgili birimin amiri tarafından belirlenir" ibaresine istinaden birim amiri tarafından "Birim kalite komisyonu" oluşturulmuştur. Başkan ve üyeler tarafından oluşturulan komisyonla fikir alışverişleri yapılmış birimiz için mevcut kaynakların korunması ve kaynakların çoğaltılması, kullanım alanlarının geliştirilmesi için birim faaliyet raporu oluşturulmuştur.

2 - BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

2.1- Birim Hakkında Genel Bilgi

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Birim Kalite Komisyon Başkanı :

Adı Soyadı : Murat BÜYÜKBAŞ

Adres: Mevlana Mahallesi 15 Temmuz Yerleşkesi Kümeevler No:3 38280 Talas / KAYSERİ

İletişim: 0 (352) 432 38 38 / 10400

E-posta: muratbuyukbas@kayseri.edu.tr

Tarihsel Gelişimi

18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Karamamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'la Erciyes Üniversitesi'nden ayrılacak, yeni bir üniversite olarak Kayseri Üniversitesi kurulmuştur. İdari teşkilatlanma başlamadan önce Daire Başkanlığımız bünyesindeki iş ve işlemler Erciyes Üniversitesi tarafından yürütülmüştür. İdari teşkilatlanma oluşumunun ardından Mehmet Akif Ersoy kütüphanesi faaliyetlerine başlamıştır. Kayseri üniversitesinde eğitim, araştırma ve cerrahi operasyonları desteklemek amacıyla güdülen Mehmet Akif ERSOY kütüphanesi kendine ait binada faaliyet göstermektedir. Çağdaş kütüphanecilik hizmetlerinin verilmesi sebebi ile Kütüphane binası, 1950 m2 kapalı alana sahip olup, zemin, 1. kat ve 2. kattan oluşmaktadır.

Misyonu-Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Kütüphanemizde bulunan görsel ve işitsel kaynaklardan akademik-idari personelimizin ve öğrencilerimizin en kolay ve en hızlı şekilde faydalanabilmelerini sağlamak.

Vizyon

Kütüphanemizdeki kaynak sayılarını artırarak ve eğitimi, öğrenmeyi en iyi şekilde desteklemek ve Kütüphanemizde son teknolojileri kullanarak modern eğitim seviyesi oluşturmak.

Temel Değerler

- Kurum kültürü
- Dürüstlük, güvenilirlik ve çalışkanlık
- Düşünce özgürlüğüne saygı ve tarafsızlık
- Ekip çalışması
- Hizmette süreklilik
- İş disiplini
- İşbirliği ve paylaşımcılık
- Kaliteli hizmet anlayışı
- Kaynakların kullanımında verimlilik
- Kullanıcı memnuniyeti
- Meslek etiği

- Özerili olma ve sorumluluk bilinci taşıma
- Yenilikçilik ve yaratıcılık
- Yönetimde katılımcılık ve şeffaflık

Amaç ve Hedefler

AMAÇLAR

Üniversitenin değişen koşullara uyum sağlayarak kurumsal kapasite ve kültür alt yapısını oluşturmak,

Yüksek öğretimde sunulan kütüphane hizmeti kalitesini artırmak,

Yükseköğretimde gereksinim duyulan bilgi kaynaklarını sağlamak,

HEDEFLER

Çağdaş ve standartlara uygun insan kaynakları politikası oluşturmak

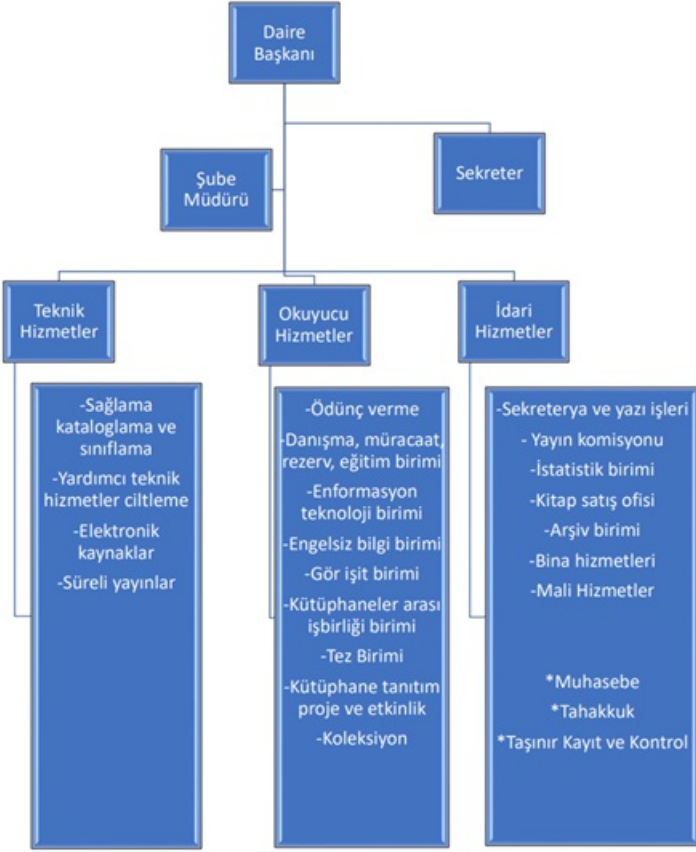
Kütüphane hizmetlerini tanıtmak

Basılı ve elektronik kaynakların artırılması

KÜTÜPHANE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI

Kütüphanemiz, 1 Daire Başkanı, 1 Şube Müdürü, 2 idari personel, 3- 4/D Sürekli İşçi , 1 -4/B Sözleşmeli Personelinden oluşmaktadır.

{ EMBED PBrush }	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI	Doküman No	OŞ-008
		İlk Yayın Tarihi	2/05/2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa No	1/1



3 - A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

3.1- A.1. Liderlik ve Kalite

Başkanlığımız, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olup, liderlik yaklaşımlarını uygulayarak iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmuş ve kalite güvence kültürünü içselleştirmiştir.

3.2- A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Daire başkanlığımızın Stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, Stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır.

A.2.1 Misyon, Vizyon, Politikalar

Misyon

Kütüphanemizde bulunan görsel ve işitsel kaynaklardan akademik-idari personelimizin ve öğrencilerimizin en kolay ve en hızlı şekilde faydalanabilmelerini sağlamak.

Vizyon

Kütüphanemizdeki kaynak sayılarını artırarak ve eğitimi, öğrenmeyi en iyi şekilde desteklemek ve Kütüphanemizde son teknolojileri kullanarak modern eğitim seviyesi oluşturmak.

Temel Değerler

- Kurum kültürü
- Dürüstlük, güvenilirlik ve çalışkanlık
- Düşünce özgürlüğüne saygı ve tarafsızlık • Ekip çalışması • Hizmette süreklilik
- İş disiplini
- İşbirliği ve paylaşımcılık
- Kaliteli hizmet anlayışı
- Kaynakların kullanımında verimlilik
- Kullanıcı memnuniyeti
- Meslek etiği
- Özverili olma ve sorumluluk bilinci taşıma
- Yenilikçilik ve yaratıcılık
- Yönetimde katılımcılık ve şeffaflık

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

AMAÇLAR

Üniversitenin değişen koşullara uyum sağlayarak kurumsal kapasite ve kültür alt yapısını oluşturmak,

Yüksek öğretimde sunulan kütüphane hizmeti kalitesini artırmak,

Yükseköğretimde gereksinim duyulan bilgi kaynaklarını sağlamak,

HEDEFLER

Çağdaş ve standartlara uygun insan kaynakları politikası oluşturmak,

Kütüphane hizmetlerini tanıtmak,

Basılı ve elektronik kaynakların artırılması.

3.3- A.3. Yönetim Sistemleri

Başkanlığımız, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sistem kurulmuştur.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kütüphanemizde ;

- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ,
- Entegre Kütüphane Otomasyon Sistemleri (YORDAM) ,
- UHF RFID Akıllı Kütüphane Sistemi sadece ilgili personelin ulaşımına açık olup, bilgilerin saklanması ve yönetimi sağlanmaktadır.
- Ayrıca Kütüphanemizde Kamu İhale Birimi (EKAP),
- Hazine ve Maliye Bakanlığı Mali Yönetim Sistemi (MYS),
- Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS) aktif olarak kullanılmaktadır.
- Mavisoft ve Libref yazılım ve turnike sistemi ile kütüphane ziyaretçi kayıtlarının tutulması ve saklanması sağlanmaktadır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Kütüphanemiz yönetim süreçlerinde katılımcılığı, şeffaflığı ve hesap verebilirliği temel ilke edinmiştir. Personel memnuniyetini ,şikayetini, önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiştir. Bu yöntemler uygulamalara aktarılmakta ve bunların sonuçları değerlendirilmektedir. Kütüphanemiz, 1 Daire Başkanı, 1 Şube Müdürü, 2 idari personel, 3. 4/D Sürekli İşçi , 1 . 4/B Sözleşmeli Personelinden oluşmaktadır. Kütüphanemiz de yürütülen hizmetler ve görevlerin önemi, içeriği ve fonksiyonları dikkate alındığında hem personel sayısı hem de fiziki imkanları yeterli bulunmamaktadır. Kurum tarafından 2023 yılı Çalışan Memnuniyet anketi düzenlenmiştir. Personel Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen kurum içi eğitimlere personelin katılımı sağlanmaktadır.

Üniversite kütüphanelerinin gücünü, mesleki anlamda kendini iyi yetiştirmiş, yeniliklere açık, bilişim teknolojilerindeki gelişmelere uyum sağlayarak çağdaş teknolojiyi kullanabilen nitelik ve nicelik açısından uygun personel oluşturur. Başkanlığımızda, Üniversitemiz kütüphane hizmetlerinin yürütülmesinde mesleki eğitim almış personele öncelik verilmekte olup, ilgili personellerin yetişmesi ve deneyim kazanması için de kurum içi ve kurum dışı eğitim programları planlanmıştır.

A.3.3. Finansal yönetim

Bütçe kanunu uyarınca verilen mali kaynaklar, birimlerden gelen ihtiyaç ve talepler doğrultusunda ilgili yasa hükümlerince kullanılmaktadır. Kütüphanemizde;

- Hazine ve Maliye Bakanlığı Mali Yönetim Sistemi (MYS),
- Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS),
- Kamu İhale Birimi (EKAP) aktif olarak kullanılmaktadır.

Finansal kaynakların yönetiminde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile irtibatlı bir süreç yönetilmektedir.

A.3.4. Süreç yönetimi

Kamu kaynaklarının korunmasını, kayıtların doğru ve tam olarak tutulmasını sağlamak amacı ile kalite esaslı yönetim anlayışı benimsenmiş ve içselleştirilmiştir. İç ve dış paydaşlarımızın kütüphane de yürütülen faaliyetlerden haberdar edilmesi gerekli bilgiler web sayfamızda, sosyal medya kanallarında ve Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfasında yayımlanmaktadır. Üniversitemizde Kamu idarelerine rehberlik etmek amacı ile Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan 04.02.2009 tarih ve 1205 sayılı yazısı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi doğrultusunda İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çalışmalarına Üniversitemizde başlanmış, Kütüphanemiz tarafından 2023 yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmiştir. Kütüphanemiz yönetim modeli kapsamında organizasyon şeması, iş akış şemaları, görev tanımları, görev dağılımları, web sitemizde yayınlanmıştır. Kamu hizmetleri standartları tablosu, hassas görevler listesi, çalışma takvimi adına çalışmalarımız devam etmektedir. Kütüphanemiz iç paydaşlarımızla düzenli toplantı yapmakta ve üniversitemiz adına alınan kararlarda rol almaktadır.

3.4- A.4. Paydaş Katılımı

Başkanlığımızca planlaması yapılan iş süreçlerinde ilgisine göre iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilmektedir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Başkanlığımız, paydaşların istek ve önerilerini sunabileceği iletişim sistemi oluşturmuştur. Okuyucu ve araştırmacıların basılı ve elektronik kaynakların alımında sürece dahil edilmeleri sağlanmıştır. Kütüphane hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için iç ve dış paydaşlara ziyaretler gerçekleştirilmesi adına, görüşme ve toplantılar planlanmıştır. Paydaşlarla iletişim için eposta, sms, telefon, sosyal medya, online toplantı vb. iletişim araçlarının kullanımı için planlama yapılmıştır.

Paydaşların istek ve önerilerini iletebileceği birim web sayfası üzerinden memnuniyet yönetim sistemi üzerinden istek ve önerilerini iletebilmektedir. Ayrıca okuyucu ve araştırmacılarımız, çalışma takvimi yılı içinde üst yazı ile gönderilen (<https://kalite.kayseri.edu.tr/tr/i/42-1/formlar> kısmında yer alan) FR 405- FR 406 formları ile basılı ve elektronik yayın talebinde bulunabilmektedir. Yönetimin karar alma süreçlerini etkileyen önemli unsurlardan birisi de istatistiksel verilerdir. İstatistiksel verilerin, birim web sayfasında ve birim faaliyet raporlarında yer alması sağlanmıştır. Kontrol Etme Faaliyetleri Paydaşlarla güncel iletişim araçları üzerinden etkileşim kurulmakta ve sunulan geri bildirimler değerlendirilerek hizmetlerde iyileştirmeler yapılmaktadır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrencilerimizin geri bildirimleri kütüphanemizde bulunan öneri istek talep kutularından yazmış oldukları dilekçeler ile alınmakta olup, geri

bildirimlerin <https://bkys.kayseri.edu.tr/editMemnuniyetYonetimi> ile sağlanması planlanmaktadır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitemizde mezun izleme sistemi ilgili birimler tarafından yürütülmektedir.

3.5- A.5. Uluslararasılaşma

Kütüphanemizin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

4 - B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

4.1- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Başkanlığımızda kütüphane kaynakları uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir. Öğrenci ve tüm araştırmacıların kullanımına sunulmuştur. Kütüphanemizce satın alımları tamamlanmış olan veri tabanlarına ilişkin akademik kullanıcılara yönelik birçok online eğitim verilmekte olup, kullanıcıların katılımının sağlanması, katılımcı sayılarının takibi yapılmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

4.2- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

4.3- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Başkanlığımız, Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, akademik personel, öğrenciler ve çalışanlar ile kütüphaneden yararlanmak isteyen araştırmacıların bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak için elindeki tüm olanakları en iyi şekilde değerlendirmektedir. Kurulduğu günden itibaren araştırmacı ve öğrencilerimizin güncel bilgiye daha hızlı ve kolay ulaşabilmesi, dünya bilgi birikiminden yararlanabilmesi için gerek satın alma gerekse abonelik yoluyla temin edilen bilgi kaynaklarını en kısa sürede kütüphanecilik kurallarına göre düzenleyerek hizmete sunmuştur.

Kütüphanemiz eğitim-öğretim dönemi boyunca hafta içi 09:00-20:00, Cumartesi günü 09:00- 17:00; Vize ve final dönemlerinde 09.00-22.00, yaz döneminde ise hafta içi 08:30-17:30 saatleri arasında hizmet vermektedir. Üniversitemiz kütüphanesinin abone olunan veri tabanlarına kurum dışından herhangi bir ayar yapmaksızın erişilebilmeye imkân sağlayan bulut/vetis tabanlı kütüphane hizmet platformu kullanılmaktadır. Kullanıcılar bu platforma zamandan ve mekandan bağımsız olarak bilgisayar, tablet veya mobil cihazlarından erişim sağlayabilmektedir. 2023 yılı içerisinde Başkanlığımızca kullanıcılarımıza yönelik olarak kütüphane kullanımı, veri tabanlarına erişim ve literatür tarama konularını içeren eğitimler düzenlenmiştir. Öğrenci ve diğer kütüphane kullanıcılarımızın araştırmalarında kullanmak üzere internet erişimine açık 23 adet bilgisayar kütüphanemizde bulunmaktadır., Ayrıca kütüphanemizde kablosuz internet hizmeti de verilmekte olup tüm kullanıcılarımız cep telefonu veya kendi bilgisayarları ile internet hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Kütüphane kaynaklarına erişimi kolaylaştırmak amacı ile hem zemin katta hem de tüm genel koleksiyon salonlarında 6 adet katalog tarama bilgisayarları hizmete sunulmuştur. Ayrıca mobil uygulama olarak da cep telefonlarından erişilebilir durumdadır. Üniversitemiz akademik personeli ile doktora ve yüksek lisans öğrencileri kütüphanemizde bulamadıkları kitap, makale ve diğer yayınları Kütüphaneler arası İşbirliği Sistemi (KİTS) ve Türkiye Belge Sağlama Sistemi (TÜBESS) aracılığı ile diğer üniversite kütüphaneleri ve bilgi merkezlerinden ödünç alabilme imkânına sahiptirler. Üniversite akademik personeli ile yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin ihtiyaç duydukları YÖK Ulusal Tez Merkezi Arşivi'nde bulunan ve dijital ortamda yayınlama izni olmayan tezler, TÜBESS üzerinden sağlanabilmektedir. Kullanıcılarımızın görüş, öneri ve talepleri doğrultusunda kütüphane kaynaklarının nitelikli gelişimi sağlanmaktadır. Bu kapsamda yıl içerisinde kitap alım taleplerini toplamak için birimlere resmi yazı gönderilmiştir, kütüphane koleksiyonunda yer almayan kitap, e-kitap, makale ve veritabanı taleplerini kütüphaneye iletebilmektedir. Kütüphaneye satın alınacak kitaplar ile abone olunacak dergi ve veritabanlarının tespiti ve değerlendirilmesi için "Kütüphane Komisyonu" üyeleri ile komisyon toplantıları yapılmaktadır. 2023 yılı itibarı ile kütüphanemize bağış ve satın alım yöntemi ile toplamda 750 basılı kaynak, 5269 e-kitap, 12 veritabanı kazandırılmıştır.

2023 yılı içerisinde deneme erişimine açılan veri tabanları;

- İdeal Online Süreli Yayınlar Veritabanına Erişimi
- Academindex Veri Tabanı Deneme Erişimi
- Akademisyen Online Veritabanı (AOV) Deneme Erişimi
- LEGALING Hukuk Terimleri Veritabanı Deneme erişimi
- [ANKOS-TR] AKAGEV Deneme Erişimi
- [ANKOS-TR] Fwd: Tümer Altaş Online Sınav Hazırlık Veritabanı Deneme Erişimi
- HukukTürk Veri Tabanı (www.HukukTurk.com) Deneme Erişimi
- Book Cites Deneme Erişimi

2023 yılı içerisinde gerçekleştirilen eğitimler;

- ProQuest Dissertations & Theses, Ebook Central Open Access Collection Yazar Çalıştayı
- Web of Science Group Tarafından Mart, Nisan, Haziran, Temmuz Ayında Gerçekleştirilen Eğitimler
- Wiley Dergileri Webinarı

[Mayıs-Haziran] Ayında Gerçekleştirilen Eğitimler

- Ebsco Tarafından Nisan, Ağustos Ayında Gerçekleştirilen Eğitimler
- DataCite GAP Türkiye Web Semineri
- TÜBİTAK ULAKBİM+ Wiley Oku & Yayınla Anlaşması (Read & Publish) Webinarları
- [Ekual] Clarivate-Eylül Webinarları
- [Online Bilgi] Clarivate Ekim Webinarları
- [Online Bilgi] Clarivate

Kasım Webinar Programı

- [Ekual] Wiley Webinarları

Kütüphane Binası Türk Standartları Enstitüsü'nün yayınlamış olduğu TS 9111; Özürlüler ve Hareket Kısıtlılığı Bulunan Kişiler İçin Binalarda Ulaşılabilirlik Gereklere Standardı'na uygun olarak projelendirilmiştir. Kütüphaneye giriş ve çıkışlarının kolaylığı açısından engelli katılımcıların erişimi için bir adet yatay platform bulunmakta olup platformun eğiminin uygun olmadığı tespit edilmiştir. Ayrıca engelli kullanıcıların binanın tüm katlarına ulaşabilecekleri bir adet asansör bulunmaktadır.

Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Kütüphane söyleşileri, Kitap okuma alışkanlığı kazandırmak adına kütüphane kaynaklarından en çok faydalanan öğrencilere yönelik faaliyetler düzenlenmiştir.

4.4- B.4. Öğretim Kadrosu

Kütüphanemiz atama, yükseltme ve görevlendirme süreci bulunmamaktadır.

5 - C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

5.1- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Başkanlığımıza 2023 yılında eğitim-öğretim ve araştırmaları desteklemek amacıyla yayın alımı için 1.500.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Tahsis edilen ödeneğin 1.450.402,77 ₺'si kullanılmış olup, 390.000,00 elektronik kitap alımı, 113.073,21 basılı kitap, arta kalan tutar veritabanı abonelikleri için kullanılmıştır. Bu kapsamda bağış ve satın alım yöntemi ile toplamda 750 basılı kaynak, 5269 e-kitap, 12 veritabanı aboneliği gerçekleştirilerek araştırmacılara ulusal ve uluslararası niteliğe sahip bir çok kaynağın erişimi sağlanmıştır. Kurum adına birimimiz tarafından izlenmekte olan araştırma faaliyetleri stratejik plan izleme ve değerlendirme raporlarıyla ve birim faaliyet raporlarıyla takip edilerek internet sayfaları üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

5.2- C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Başkanlığımız öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için talepler doğrultusunda;

2023 yılı içerisinde deneme erişimine açılan veri tabanları:

- İdeal Online Süreli Yayınlar Veritabanına Erişimi
- Academindex Veri Tabanı Deneme Erişimi
- Akademisyen Online Veritabanı (AOV) Deneme Erişimi
- LEGALING Hukuk Terimleri Veritabanı Deneme erişimi
- [ANKOS-TR] AKAGEV Deneme Erişimi • [ANKOS-TR] Fwd: Tümer Altaş Online Sınav Hazırlık Veritabanı Deneme Erişimi
- HukukTürk Veri Tabanı (www.HukukTurk.com) Deneme Erişimi
- Book Cites Deneme Erişimi

2023 yılı içerisinde gerçekleştirilen eğitimler:

- ProQuest Dissertations & Theses, Ebook Central Open Access Collection Yazar Çalıştayı
- Web of Science Group Tarafından Mart, Nisan, Haziran, Temmuz Ayında Gerçekleştirilen Eğitimler
- Wiley Dergileri Webinarı [Mayıs-Haziran] Ayında Gerçekleştirilen Eğitimler
- Ebsco Tarafından Nisan, Ağustos Ayında Gerçekleştirilen Eğitimler
- DataCite GAP Türkiye Web Semineri • TÜBİTAK ULAKBİM+ Wiley Oku & Yayımla Anlaşması (Read & Publish) Webinarları
- [Ekual] Clarivate-Eylül Webinarları • [Online Bilgi] Clarivate Ekim Webinarları
- [Online Bilgi] Clarivate Kasım Webinar Programı
- [Ekual] Wiley Webinarları hizmetleri sunmuştur.

5.3- C.3. Araştırma Performansı

6 - D. TOPLUMSAL KATKI

6.1- D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kütüphanemiz toplumsal bilgi ihtiyacını sağlamak amacıyla kurulmuştur. Her türlü kayıtlı bilgi kaynaklarını bünyesinde barındırır. Bu kayıtlı bilgi kaynakları ile bilgiye ihtiyaç duyan akademik- idari personele ve öğrencilere etkin bir hizmet sunarak gereksinimi ortadan kaldırır. Böylece kütüphanemiz bağlantı işlevini de sağlamış bulunmaktadır.

6.2- D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Aşağıda birimizin 2023 yılı içerisinde kalite süreçleri ile ilgili gösterdiği temel gelişmeler sıralanarak güçlü yönleri ve gelişmeye açık yönleri özetlenmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

- Artan ve gelişen koleksiyon,
- Kullanıcı memnuniyetindeki sürekli artış,
- Üniversitemizin Kayseri ili bünyesinde merkezi bir konuma yer alması,
- Personelin mesleki gelişimlere ilgisi,
- Nitelikli personel,
- Teknolojik gelişmelere ve yeniliklere açık olmamız,
- Etkin Kütüphaneler arası İşbirliği Sistemi,
- Yeni kurulan Üniversiteler arasında sürekli artış sağlayan Satın almalar,
- Veri tabanları ve E-kitaplar konusunda gelişmekte olan çalışmalarımız,
- Kütüphane binasının fiziki imkan ve kabiliyetlerinin yüksek olması.

ZAYIF YÖNLER

- Bazı teknolojik ekipmanlardaki donanım yetersizliği,
- Personel yetersizliğinden kaynaklanan alt birim oluşturmama sorunu,
- Diğer birimlerin işlem önceliği sıralamasında kütüphanenin son sıralarda yer alması,
- Kütüphane meslek elemanı ve Bilgi ve Belge Yönetimi statüsünde personel eksikliği,
- Bütçe yetersizliği,
- Bilgisayar ve internet arzuları için teknik personel bulunmaması,
- Kütüphanenin Üniversitemizin bina yapı ve satın alma dairelerinden yeterli derece de destek alamaması.

FIRSATLAR

- Üniversitemizin diğer idari birimleriyle pozitif ilişkisi,
- Üniversitemiz eğitim-öğretim ve araştırmalarında ihtiyaç duyulan bir kısım kaynakların diğer bilgi merkezlerinden sağlanabilmesi,
- Yeni bir üniversite olmamız nedeniyle kütüphanecilik alanındaki temellerin sağlam atılma imkânının olması,
- Üniversite yönetiminin çağdaş kütüphanecilik hizmetleri verilebilmesi açısından bilgi kaynaklarına ayrılan bütçe miktarına karşı bakış açısının olumlu olması,
- Mesleki toplantılara katılımlar,
- Bilgi yönetiminde gelişen teknolojiyi takip etme,
- Yeni kurulan fakülte ve yüksekokullar nedeniyle öğrenci sayısındaki artış ve buna paralel olarak kütüphane kullanımındaki artış.
- Bilginin ekonomik değer olması.

TEHDİTLER

- Mevcut personel sayısının azlığı,
- Elektronik ve basılı kaynaklardaki çeşitlilik ve maliyetlerindeki hızlı artış,
- Yabancı kaynak temininde döviz kurunda meydana gelebilecek ani artışlar,
- Dijitalleşmenin yanında kütüphanenin fiziksel varlığının tehdidi,
- Yaşanması muhtemel olan ulusal ve global ekonomik krizler,
- Elektronik kaynakların temin ve ödeme aşamasında döviz kurlarındaki yükselmeler,
- Basılı ve elektronik yayın dünyasındaki fiyat artışları,
- Elektronik yayın alanındaki kısıtlayıcı lisans antlaşmaları,
- Teknolojik donanımların yetersiz kalması,
- Yeterli sayıda ve nitelikte personel planlamalarının yapılamaması.