|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Malzemelerde herhangi bir eksik kusur veya noksanlık tespit edilirse teslim alınmaz ve yüklenici firmaya iade edilir.Onaylama işlemleri yapıldıktan sonra VİF oluştur ve Gönder butonu tıklanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.Fatura, Onay Belgesi ve Muayene Kabul Komisyon Raporuna dayanılarak hazırlanan taşınır işlem fişi (TİF) 3 nüsha düzenlenerek bir nüshası satınalma birimine, bir nüshası Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bir nüshası ise dosyasına takılır.Malzemelerde herhangi bir eksik kusur veya noksanlık tespit edilmezse malzemeler depoya alınır ve faturada belirtilen sayı ve özelliklere göre TKYS Giriş İşlemleri menüsünden ilgili ambara kayıt yapılır.HayırEvetEksik veya kusur tespit Edildi mi?Satınalma birimince alımı yapılan tüketim malzemesi veya dayanıklı taşınırlar faturaları ile birlikte muayene kabul komisyonu eşliğinde taşınır kayıt yetkilisi tarafından incelenir. |  |  |
| -Satınalma Personeli/Taşınır Kayıt Yetkilisi/Muayene Kabul Komisyonu | -Fatura-Komisyon Tutanağı |
|  |  |
|  |  |
| -Satınalma Personeli/Taşınır Kayıt Yetkilisi/Muayene Kabul Komisyonu | -Fatura-Komisyon Tutanağı |
|  |  |
|  |  |
| -Satınalma Personeli/Taşınır Kayıt Yetkilisi/Muayene Kabul Komisyonu | -Fatura-Komisyon Tutanağı |
|  |  |
|  |  |
| -Satınalma Personeli/Taşınır Kayıt Yetkilisi/Muayene Kabul Komisyonu | -Fatura-Komisyon Tutanağı-Taşınır İşlem Fişi |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Taşınır Kayıt Yetkilisi/SGDB Muhasebe Yetkilisi | -Taşınır İşlem Fişi |
|  |  |
| -Taşınır Kayıt Yetkilisi/SGDB Muhasebe Yetkilisi | -Taşınır İşlem Fişi |
|  |  |
|  |  |
|  |  |